

CONVOCATORIA Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASMUBULI y RedTraSex solicitan un/a

Asesor/a Técnico/a-Financiero/a

Fecha límite: 15 de Octubre hasta las 6 pm. Colombia

1) Introducción

La Red Latinoamericana y del Caribe de Mujeres Trabajadoras Sexuales (RedTraSex) implementa un proyecto regional del Fondo Mundial para el SIDA, la TB y la Malaria (FM) aprobado en la ronda decima. La primera fase fue desarrollada en los años 2012 al 2013. La segunda fase del proyecto se llevara a cabo entre los años 2014-2016. El Receptor Principal (RP) de la subvención es la Organización Internacional de Migraciones (OIM) a través de su oficina nacional en Bogotá (Colombia).

Los/las candidatos/as seleccionados/as deberán estar disponibles a partir del **01 de noviembre de 2014**. El/la Asesor Técnico Financiero será contratado/a por la OIM en la modalidad “contrato por locación de servicios”. El/la Asesor reportará a la coordinadora nacional, quien a su vez reporta a la Coordinadora Regional de la RedTraSex, ambos al frente de la UEP.

A continuación se detalla información sobre la organización y el proyecto seguido de los requisitos específicos para cada posición y detalles sobre el proceso de selección. Favor de leer con atención.

2) Información sobre RedTraSex

La Red Latinoamericana de Trabajadoras Sexuales de Latinoamérica y el Caribe (RedTraSex) fue creada en 1997 y trabaja en la actualidad en 14 países en la región como una red de asociaciones nacionales con la misión de apoyar y fortalecer las organizaciones en la defensa y promoción de sus Derechos Humanos. La estructura de gobierno de RedTraSex está conformada por Junta de Gobierno con representación de las Sub-regiones y una Secretaría Ejecutiva en la que la Junta delega todas las funciones de gestión, ejecución y representación. En la actualidad, la Secretaría Ejecutiva se encuentra hospedada en la Ciudad de Buenos Aires en AMMAR la Organización miembro Argentina que cuenta con personería jurídica ante la IJG. La RedTraSex desde el año 2004 es socio estratégico de la International HIV/AIDS Alliance y en este marco ha recibido apoyo técnico y financiero. Así también, ha recibido apoyo de ONUSIDA y UNFPA. Para más información visite: www.redtralsex.org.ar

3) Información sobre ASMUBULI

Asmubuli nació en julio del 2008, luego de participar en un encuentro de la RedTraSex que se realizó en Ecuador. En abril del 2009 nos reunimos para realizar la primera Asamblea General y dar inicio al proceso de organización formal, conformada por poco más de veinte mujeres

trabajadoras sexuales del Municipio de Ipiales Nariño, cansadas de la discriminación, estigmatización y violación de los derechos fundamentales. Asmubuli en la actualidad tiene un reconocimiento nacional e internacional, miembro activo de la RedTraSex de Latinoamérica y el Caribe Hispano. Participa en diferentes foros, eventos, reuniones, seminarios y talleres con voz y voto. Participamos del Mecanismo Coordinador de País y de otras instancias importantes junto a tomadores de decisión. Asmubuli está trabajando fuertemente para mejorar los marcos legales y normativos relacionados con el Trabajo Sexual y el desarrollo de Buenas Prácticas de Atención en Salud de las Mujeres Trabajadoras Sexuales, la reducción del estigma, la discriminación y la violencia de género en Colombia.

4) Información sobre el Proyecto

La RedTraSex se ha presentado en la Ronda 9 y 10 al Fondo Mundial para la lucha contra el SIDA, la TB y la Malaria. En la décima ronda la propuesta ha sido aprobada dentro de la modalidad de Organización Regional. El proyecto regional que dio comienzo en el 2012 busca fortalecer la Red y las Organizaciones Nacionales de Mujeres Trabajadoras Sexuales para que puedan incrementar su participación en las respuestas nacionales al VIH/SIDA, en particular en los Mecanismos Coordinadores de País y en rol de sub-receptoras.

5) Proceso de presentación, selección y contratación

Las solicitudes para el puesto se recibirán en el correo **colombia1@redtralsex.org** hasta el 15 de Octubre hasta las 18 horas de Bogotá. Todas las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas.

No se recibirán solicitudes en otras direcciones o por otros medios.

La Red se comunicará exclusivamente con aquellos candidatos/as que han sido preseleccionados/as y pasarán a la siguiente etapa. Las entrevistas de Asesor Técnico Financiero serán presenciales. Las y los candidatos exitosos recibirán la confirmación de su oferta de contratación por correo restando el chequeo de las referencias y los detalles sobre la contratación. Es importante considerar la disponibilidad para comenzar en funciones que también será ponderado por el panel. La posición es de dedicación plena, de tiempo completo y estarán alcanzadas por el Manual Operativo del Proyecto, las normas de la OIM y los lineamientos internos de RRHH de la UEP.

Los honorarios para cada posición son altamente competitivos para los perfiles buscados y se informarán a cada postulante en el proceso de negociación.

A continuación detallamos el perfil, requisitos y funciones de la posición:

Nombre de Cargo	Requisitos	Actividades/Funciones
<p>Asesor Técnico Financiero Tiempo Completo Reporta a la Coordinadora Nacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Más de tres años de experiencia en administración de proyectos de cooperación internacional, con énfasis en programas de VIH/SIDA Nacionales e internacionales. . Carrera de grado en Ciencias económicas, administración o afines, o experiencia en el Área de 5 años. . Experiencia de trabajo a nivel nacional comprobable con Sociedad Civil, sindicatos, trabajadoras sexuales u otras poblaciones Clave. 	<ul style="list-style-type: none"> . Asesora a la ONMTS en todo lo referente a la gestión administrativo-financiera y contable. . Responsable de los informes financieros y gestión de los suministros a nivel nacional, y su reporte de manera coordinada con el equipo programático, ante las unidades respectivas (Nodo Cono Sur, UEP y OIM) atendiendo a los formatos Establecidos. . Manejo de los Manuales Operativos y Financieros de los Proyectos en ejecución. . Asesora a la ONMTS en Movilización de recursos. En particular desarrollo de presupuestos. . Responsable de la logística necesaria para el desarrollo del financiero de los proyectos. . Colabora en la gestión contable de la organización articulando esfuerzos con la Contadora. . Es responsable del inventario y su actualización, y de las compras necesarias. . Coordina procesos de construcción de capacidades de la ONMTS

Notas aclaratorias:

. La descripción de las funciones es indicativa estas pudieran ser cambiadas y ajustadas como parte del plan anual operativo, conformación de equipo y división de tareas.

. La RedTraSex promueve activamente la equidad de género, la identidad de género y la activa participación de las poblaciones en mayor riesgo y las Personas viviendo con VIH/SIDA.

6) Requisitos para presentar la solicitud.

6.1. La solicitud

Todas las personas interesadas en esta convocatoria deberán enviar su solicitud antes de la fecha límite cumpliendo los siguientes requisitos:

a) Carta de motivación, respondiendo a las motivaciones de presentarse a la posición, detallando la experiencia relevante al puesto y respondiendo las siguientes 2 preguntas: ¿Qué piensa sobre el Trabajo Sexual? Y ¿Cuál es rol de las Trabajadoras Sexuales en la respuesta al VIH? Un máximo de dos páginas A4 que deberá ser incluida en el cuerpo del correo y adjunto en archivo de Word.

b) Curriculum Vitae u Hoja de Vida, de un máximo de tres páginas A4 en archivo de Word, que se encuentre actualizado con especial énfasis en la experiencia reciente y relacionada con el cargo solicitado. Se debe también incluir en el CV los datos completos y actualizados de contacto del solicitante.

c) Referencias laborales o profesionales, adjuntar un archivo de Word con dos referencias laborales que incluyan datos completos de la persona, organización, cargo, dirección física, teléfono y correo electrónico. Las referencias serán sólo utilizadas con aquellos candidatos preseleccionados previa autorización de los mismos.

6.2.-Información sobre el asunto del correo y el nombre de los archivos adjuntos Con el fin de agilizar el proceso y asegurar la adecuada documentación de las solicitudes se deben seguir los siguientes requisitos: Correo: El correo electrónico debe llevar como asunto las iniciales del puesto más el apellido de la personas candidata (por ejemplo: **ATF-López**).

Adjuntos: Los documentos adjuntos no deben superar el máximo de páginas exigido y deben nombrarse con el cargo al que se presenta, más tipo de documento más el apellido (por ejemplo: AA-CV-López, AA-Motivaciones-López y AA- Referencias-López). Las solicitudes se recibirán en los correos colombia1@redtralsex.org y asmubuliredtralsexcolombia@gmail.com hasta el 15 de Octubre hasta las 6 pm Colombia

Asmubuli RedTraSex Colombia/ 2014